

Guatemala 31 de marzo de 2,017

Licenciado

Edwing Antonio Pérez Corzo

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 230-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 35-2017 correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" numero 0028

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar a la Dirección de Áreas Sustantivas en la planificación y organización de los programas y proyectos sustantivos especialmente en aquellos enfocados a la prevención de la violencia en los municipios priorizados.
2. Apoyar en la elaboración de informes, sobre el desarrollo de los programas y proyectos sustantivos.
3. Apoyar en la agilización y cumplimiento de seguimiento de los planes de trabajo y proyectos y proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas relacionados a los programas y proyectos sustantivos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Atender a consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas relacionadas a los programas y proyectos sustantivos.
5. Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada específicamente en lo relacionado a los programas y proyectos sustantivos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoye a la Dirección de Áreas Sustantivas en la planificación y organización proyectos de Prevención de la Violencia.
2. Asistí y apoyé en la planificación, logística, coordinación, reuniones y lanzamiento del evento 20 Festival del Centro Histórico.
3. Apoye y asistí a la primera capacitación de "Plan Luz", otorgada por la PNC (Policía Nacional Civil) con el tema "¿Cómo acercarse a los jóvenes en prevención?".

4. Asistí a reuniones en el ministerio de Gobernación para dar a conocer los avances y poder apoyar en beneficio de los jóvenes.
5. Apoye en la elaboración de informe presentado en la Dirección de Áreas Sustantivas del Deporte y la Recreación del Proyecto de Prevención a la Violencia.
6. Atendí las diferentes consultas en cuanto a los diferentes proyectos, con los señores alcaldes, promotores y servidores, buscando las soluciones para la mejor ejecución de los mismos.
7. Cumplí, asistí y asesore en las diferentes actividades que se me asignaron, para el seguimiento de Servicio cívico, Prevención de la Violencia y Programas.
8. Apoye y asesore en el tercer café conversatorio, para abordar temas de interés social enfocados en la prevención y dar orientación a los mismos.



Sandra Zoraida Vargas Hernández



Olivia España Gallardo
Sub-Directora de Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 31 de marzo de 2017

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Licenciado

Edwing Antonio Pérez Corzo

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 230-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 35-2017 correspondiente al Periodo del 02 de enero del año 2017 marzo del año 2017.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

ENERO:

1. Apoyar a la Dirección de Áreas Sustantivas en la planificación y organización de los programas y proyectos sustantivos especialmente en aquellos enfocados a la prevención de la violencia en los municipios priorizados.
2. Apoyar en la elaboración de informes, sobre el desarrollo de los programas y proyectos sustantivos.
3. Apoyar en la agilización y cumplimiento de seguimiento de los planes de trabajo y proyectos y proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas relacionados a los programas y proyectos sustantivos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Atender a consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas relacionadas a los programas y proyectos sustantivos.
5. Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada específicamente en lo relacionado a los programas y proyectos sustantivos.

FEBRERO:

6. Apoyar a la Dirección de Áreas Sustantivas en la planificación y organización de los programas y proyectos sustantivos especialmente en aquellos enfocados a la prevención de la violencia en los municipios priorizados.
7. Apoyar en la elaboración de informes, sobre el desarrollo de los programas y proyectos sustantivos.
8. Apoyar en la agilización y cumplimiento de seguimiento de los planes de trabajo y proyectos y proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas relacionados a los programas y proyectos sustantivos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
9. Atender a consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas relacionadas a los programas y proyectos sustantivos.
10. Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada específicamente en lo relacionado a los programas y proyectos sustantivos.

MARZO:

11. Apoyar a la Dirección de Áreas Sustantivas en la planificación y organización de los programas y proyectos sustantivos especialmente en aquellos enfocados a la prevención de la violencia en los municipios priorizados.
12. Apoyar en la elaboración de informes, sobre el desarrollo de los programas y proyectos sustantivos.
13. Apoyar en la agilización y cumplimiento de seguimiento de los planes de trabajo y proyectos y proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas relacionados a los programas y proyectos sustantivos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
14. Atender a consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas relacionadas a los programas y proyectos sustantivos.
15. Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada específicamente en lo relacionado a los programas y proyectos sustantivos.


Sandra Zoraida Vargas Hernández


Olivia España Gallardo
Sub-Directora de Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 31 de marzo de 2017

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 230-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número.35-2017 correspondiente al Periodo del 02 de enero del año 2017 marzo del año 2017.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

ENERO:

1. Apoye a la Dirección de Áreas Sustantivas en la planificación y organización del Proyecto de Prevención de la Violencia en jóvenes de 13 a 17 años
2. Apoyé en la presentación que se realizó en vicedespacho para dar a conocer Plan Luz.
3. Apoyé en la primera Junta Nacional del Proyecto "Servicio Cívico":
4. Asistí a reuniones en el ministerio de Educación y Gobernación para dar a conocer los avances y poder apoyar en beneficio de los jóvenes:
5. Participo y apoye con el Programa juventud, en la primera Junta Nacional de servicio cívico en el Ministerio de Gobernación.
6. Apoye en la elaboración de informe presentado en la Dirección de Áreas Sustantivas y Vicedespacho del Deporte y la Recreación del Proyecto de Prevención a la Violencia.
7. Apoye en la elaboración de POA de Insumos y POA Técnico, presentado en la Dirección de Áreas Sustantivas.
8. Atendí las diferentes consultas en cuanto a los diferentes proyectos, con los señores alcaldes, promotores y servidores, buscando las soluciones para la mejor ejecución de los mismos.
9. Cumplí y asesore en las diferentes actividades que se me asignaron, para el seguimiento de Servicio cívico, Prevención de la Violencia y Programas.

FEBRERO:

1. Apoye a la Dirección de Áreas Sustantivas en la planificación y organización del Proyecto de Prevención de la Violencia en jóvenes de 13 a 17 años
2. Apoyé en la planificación y logística del evento de "La Caravana del Zorro"
3. Apoye y asistí a la primera capacitación de promotores "Plan Luz", en la cual se dieron a conocer los planes, formas de trabajo, actividades a realizar con los jóvenes, para la prevención de la violencia.
4. Apoye y asistí a la primera capacitación de "Plan Luz", otorgada por la PNC (Policía Nacional Civil) con el tema "¿Cómo acercarse a los jóvenes en prevención?".
5. Apoye y asistí en la supervisión del video – sociodrama de la zona 10 de Mixco, en prevención de la prevención de la violencia.
6. Asistí a reuniones en el ministerio de Educación y Gobernación para dar a conocer los avances y poder apoyar en beneficio de los jóvenes.
7. Asiste y apoye en la reunión de 180°, con un estilo de vida saludable, equipo multidisciplinario desde la perspectiva del deporte.
8. Apoye en la elaboración de informe presentado en la Dirección de Áreas Sustantivas del Deporte y la Recreación del Proyecto de Prevención a la Violencia.
9. Atendí las diferentes consultas en cuanto a los diferentes proyectos, con los señores alcaldes, promotores y servidores, buscando las soluciones para la mejor ejecución de los mismos.
10. Cumplí y asesore en las diferentes actividades que se me asignaron, para el seguimiento de Servicio cívico, Prevención de la Violencia y Programas.
11. Apoye y asesore en el primer café conversatorio, para abordar temas de interés social enfocados en la prevención y dar orientación a los mismos.

MARZO:

1. Apoye a la Dirección de Áreas Sustantivas en la planificación y organización proyectos de Prevención de la Violencia.
2. Asistí y apoyé en la planificación, logística, coordinación, reuniones y lanzamiento del evento 20 Festival del Centro Histórico.
3. Apoye y asistí a la primera capacitación de "Plan Luz", otorgada por la PNC (Policía Nacional Civil) con el tema "¿Cómo acercarse a los jóvenes en prevención?".
4. Asistí a reuniones en el ministerio de Gobernación para dar a conocer los avances y poder apoyar en beneficio de los jóvenes.
5. Apoye en la elaboración de informe presentado en la Dirección de Áreas Sustantivas del Deporte y la Recreación del Proyecto de Prevención a la Violencia.
6. Atendí las diferentes consultas en cuanto a los diferentes proyectos, con los señores alcaldes, promotores y servidores, buscando las soluciones para la mejor ejecución de los mismos.

7. Cumplí, asistí y asesore en las diferentes actividades que se me asignaron, para el seguimiento de Servicio cívico, Prevención de la Violencia y Programas.
8. Apoye y asesore en el tercer café conversatorio, para abordar temas de interés social enfocados en la prevención y dar orientación a los mismos.



Sandra Zoraida Vargas Hernández



Olivia España Gallardo
Sub-Directora de Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes